

Forretningsorden Børne/ungekulturråd

Denne forretningsorden gælder for børne/ungekulturrådet under Kulturregion Midt- og Vestsjælland.

1.0 Konstituering

- 1.1 Rådets medlemmer udpeges af Kulturgruppen, Kulturregion Midt- og Vestsjælland.
- 1.2 Rådets medlemmer udpeges for en 4-årig periode.
- 1.3 Rådet vælger en formand, en næstformand og en sekretær på det konstituerende møde.
- 1.4 Rådet vælger formand, næstformand og sekretær for en to-årig periode

2.0 Indkaldelse af møde

- 2.1 Rådet laver 1 gang årligt en mødeplan for det kommende år.
- 2.2 Rådet afholder rådsmøde minimum 5 gange om året. Formanden, næstformand og sekretær skal sikre, at rådet derudover holder møde, når det er nødvendigt.
- 2.3 Formanden skal sikre, at alle medlemmer af Rådet indkaldes. Indkaldelse skal ske via mail med mindst en uges varsel. Varslet kan dog forkortes, hvis det er nødvendigt af hensyn til en sags hastende karakter.
- 2.4 Indkaldelse til rådsmøde skal indeholde dagsorden og eventuelt skriftligt materiale, som er nødvendigt for at vurdere og behandle emnerne på dagsordenen.
- 2.5 Dagsordenen skal som minimum indeholde følgende emner:
 - 1) Gennemgang af referat fra sidste rådsmøde
 - 2) Meddelelser fra rådsmedlemmer
 - 3) Udestående emner fra tidligere rådsmøder.
 - 4) Emner til næste rådsmøde.

3.0 Afholdelse af møde

- 3.1 Rådsmøder ledes af en valgt dirigent.
- 3.2 Rådsmøder kan afholdes alle relevante placeringer indenfor kulturregionens 8 kommuner
- 3.3 Rådsmøder afholdes som udgangspunkt ved fysisk fremmøde, men kan afholdes elektronisk efter rådets bestemmelse, hvis det er foreneligt med rådets arbejde.
- 3.4 Rådet kan invitere observatører til alle rådsmøder.
- 3.5 Et medlem af rådet må som udgangspunkt ikke deltage i vedtagelse af sager, hvis hun eller han har en væsentlig interesse deri.
- 3.6 Alle beslutninger i rådet træffes med simpelt stemmeflertal.

4.0 Referat af møde

- 4.1 Formanden sørger for, at der udarbejdes referat af drøftelserne og beslutningerne. Af referatet skal det fremgå, hvem der har ledet mødet, hvem der har deltaget i mødet, hvad dagsordenen for mødet har været, og hvad drøftelserne og beslutningerne i relation til hvert enkelt punkt på dagsordenen har været.
- 4.2 Formanden sørger for, at referat af et rådsmøde udsendes til Sekretariatet for Kulturregion Midt- og Vestsjælland senest en uge efter afholdelse af møde.
- 4.3 Et rådsmedlem, der har været til stede ved et rådsmøde, og som er uenig i en truffet beslutning, har ret til at få sin mening indført i referatet.

5.0 Rådets opgaver

- 5.1 Rådet varetager den overordnede og strategiske udmøntning af Kulturregion Midt og Vestsjællands børne- og ungekulturpolitiske vision.
- 5.2 Rådet er rådgivende organ for og høringspart på sager vedrørende børne- og ungekulturområdet forbindelse med Kulturgruppens virke.

6.0 Tavshedspligt

- 6.1 Rådets medlemmer har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad de erfarer i deres egenskab af rådsmedlemmer, medmindre der er tale om forhold, som efter sagens natur skal bringes til tredjemands kundskab.

7.0 Andre bestemmelser

- 7.1 Forretningsordenen træder i kraft på den dato, der er anført nedenfor, og underskrives af alle Rådets medlemmer.

Således vedtaget den [15. november 2011]
